

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“

гр.Дупница, ул. " Никола Лазарков № 1", тел: 0701 50902, 0701 50903, e-mail: info-1000049@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

БОРИС КРЪСТЕВ

Директор на ПГОСУ „Св. Иван Рилски“ гр. Дупница

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ГРАД ДУПНИЦА**

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет с Решение №2 от заседание на Педагогически съвет №1/15.09.2026 г.и утвърден със Заповед № 002/15.09.2026 г. на директора на ПГОСУ „Св. Иван Рилски“ - Дупница

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

- Системен контрол върху качеството на учебно-възпитателната работа от страна на училищното ръководство за постигане на добро равнище на получените знания и изградените умения съобразно ДЗИ;
Срок: постоянен
Отг.: Директор
- Текуща квалификация на педагогическите специалисти и обмен на добри практики с ПГ от региона и страната.
Срок: постоянен
Отг.: Директор

Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище.

- Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците, съобразно ДОС.
Срок: постоянен
Отг.: Ръководството, учителите
- Усъвършенстване на системата за проверка и оценка на знанията на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: учителите
- Работа с изоставащи ученици
Срок: постоянен
Отг.: учителите
- Работа с изявени ученици.
Срок: постоянен
Отг.: учителите

Дейност 3: Модернизиране на материалната база на ПГОСУ „Св. Иван Рилски“

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищната дейност и подобряване на МТБ и учебният процес;

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗДУД,

- Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване на възможности за приложение на ИТ и ИИ в образователния процес по различни учебни предмети

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, учителите

Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ и ЗДИППК

- Обсъждане на конкретни мерки по МО във връзка с дейността на преподавателите за подобряване резултатите от ДЗИ и ЗДИППК.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

- Запознаване на учениците с критериите за оценяване в началото на учебната година

Срок: септември 2026

Отг.: учителите

Стратегическа цел : ФУНКЦИОНАЛНА ГРАМОТНОСТ В ОБЛАСТТА НА ИТ И ЧУЖДООЗИКОВА КОМУНИКАТИВНА КОМПЕТЕНТНОСТ

Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО на учениците от 10- тите класове

- Подготовка и мотивиране на учениците от 10 клас по български език и литература.
- Подготовка и мотивиране на учениците от 10 клас по математика.

Срок: постоянен

Отг.: учителите преподаващи по БЕЛ и математика в 10 клас

Дейност 2: Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането и навлизането на ИТ и изкуствения интелект в учебния процес

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗДУПД

Стратегическа цел: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с личностното развитие на учениците

- Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководство, педагогически и непедагогически персонал

- Разработване и реализиране на план за дейността на УКБППМН.

Срок: постоянен

Отг.: комисията, кл. ръководители, психолог-училищен

- Проследяване отсъствията на учениците и анализиране на резултатите им в учебната дейност

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог-училищен

- Следене на поведението на учениците в училището и тяхното правилно развитие;

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог-училищен

Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците

- Работа с ученици с асоциално поведение, предприемане на мерки за работа с тях и техните семейства

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог-училищен

- Взаимодействие с НПО, Община Дупница, ДПС към РПУ – гр. Дупница, Дирекция “Социално подпомагане за предприемане на превантивни мерки с проблемни деца”.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, училищен координационен съвет

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- Планиране и реализиране на дейности за преодоляване на агресията в училище - на ниво паралелки, чрез изяви в училище, чрез програми и проекти, чрез съдействие от компетентни органи и чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог-училищен

- **Осигуряване на педагогическа и психологическа подкрепа на учениците чрез:** екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; информационен достъп; грижа за здравето; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог-училищен

- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог-училищен, мед. сестра

Дейност 4: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)

- Разработване на теми свързани с опазване живота и здравето на учениците – СПИН, наркомания, престъпност и др. чрез покана и посещение на лектори: психолог, медицинско лице и специалист от детска педагогическа стая в часовете на класния ръководител;

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог училищен , мед. сестра

Дейност 5: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време

- Организиране участието на изявени ученици в олимпиади /общински, областен и национален кръг/, национални състезания и национални състезания по професии, съгласно Изисквания за организиране и провеждане на ученическите олимпиади, националните състезания и националните състезания по професии през учебната 2026/2027 г.

Срок: по график

Отг.: председателите на МО

- Създаване на групи по „Занимания по интереси”,

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Участие и създаване на групи по НП „Заедно в изкуството и спорта“

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Участие в НП „Иновации в действие“

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Участие в Проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение”, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Участие в НП „Без свободен час“

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Участие в НП „България – образователни маршрути“

Срок: постоянен

Отг.: Директор

Участие в „Програма Еразъм +“

Срок: постоянен

Отг.: Директор

Участие в „Образование без граници“

Срок: постоянен

Отг.: Директор

Участие в НП „ИКТ в образованието“

Срок: постоянен
Отг.: Директор

Стратегическа цел: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

- Изграждане на ефективно партньорство на училищното ръководство с Обществения съвет

Срок: постоянен
Отг.: Директор, ЗДУД, учители

Дейност 2: Външно партньорство

- Взаимодействие с Агенция за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен
Отг.: Директор, ЗДУД, учители, институции

Дейност 3: Работа с родители

- Включване на родителите в училищни тържества и дейности организирани от училището.

Срок: постоянен
Отг.: Директор, ЗДУД, учители

- Провеждане на родителски срещи.

Срок: септември 2026 г., февруари 2027 г..
Отг.: Директор, кл. ръководители, учители

- Провеждане на тематична родителска среща по БДП .

Срок: до края на м. април 2027 г.
Отг.: Директор, кл. ръководители, председател УК по БДП

Стратегическа цел: ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ

1. Тържествено откриване на учебната 20026 / 2027 година

Срок: 15.09.2026 г.

Отг.: учители по БЕЛ и по музика

2. Отбелязване на Независимостта на България - 22 септември

Срок: 22.09.2026 г.

Отг.: учители по БЕЛ и по история и цивилизации

3. Празник на град Дупница - 19 октомври

Срок: 19.10.2026 г.

Отг.: Директор, класни ръководители

4. Седмица на мобилността и Ден без автомобили

Срок : м. октомври 2026 г.

Отг.: Директор, комисията по БДП

5. Училищен празник – Водосвет за здраве на учениците и персонала на ПГОСУ „Св. Иван Рилски“

Срок : 26.10.2026 г.

Отг.: Директор, учители

6. Коледен базар

Срок: декември 2026 г.

Отг.:ръководство и класни ръководители

7. Годишнина от Обесването на Васил Левски - 19 февруари

Срок: 19.02.2027 г.

Отг.: учителят по история и цивилизации

8. Ден на розовата фланелка - 23 февруари

Срок: 23.02.2027г.

Отг.: психолог- училищен

9. Отбелязване на Националния празник - 3 март

Срок: 03.03.2027 г.

Отг.: учители по БЕЛ и по История и цивилизации

10. Празник на ПГОСУ „Св. Иван Рилски“ - Патронен празник на училището - 25.03.2027 г

Срок: 25.03.2027 г.

Отг.: Директор и всички учители

11. Седмица на гората

Срок: 05-11.04.2027 г.

Отг.: Директор и учителя по БЗО

12. Ден на Земята

Срок: 22.04.2027 г.

Отг.: Директор и учителя по БЗО

13. Тържествено изпращане на зрелостниците - 13 май

Срок: 13.05.2027 г.

Отг.: Директор и класни ръководители на 12 клас

14. Ден на славянската писменост и българската култура - 24 май

Срок: 24.05.2027 г.

Отг.: Директор, ЗДУД, учители

15. Абитуриентски бал

Срок: 22.05.2027 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

Стратегическа цел: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Дейност 1: Повишаване квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти

- Да се разработи план за квалификационна дейност в училище.

Срок: септември 2026г.

Отг.: Директор, Комисията по квалификационната дейност

- Участие на учителите в семинари и квалификационни курсове.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Оказване на методическа помощ на младите специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

- Организиране и провеждане на вътрешно методическа и педагогическа дейност съгласно План за квалификационна дейност 2026/2027 учебна година.

Срок: постоянен

Отг.: Директор