

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"

гр.Дупница, ул."Никола Лазарков", № 1, тел: 0701 50902, 0701 50903, e-mail: info-100049@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Борис Кръстев

Директор на ПГОСУ „Св. Иван Рилски“ - гр. Дупница

П РА В И Л А

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ
НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА
2024/2025 ГОДИНА**

1. Самостоятелната форма на обучение /СФО/ в ПГ по облекло и стопанско управление „Св.Иван Рилски“ – гр. Дупница се организира на основание утвърдените от Министъра на образованието и науката и на директора на ПГОСУ „Св.Иван Рилски“ учебни планове за съответните специалности - дневна форма на обучение.

2. Самостоятелната форма на обучение в училище се организира за:

2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието /чл.112, ал.6/;

2.3. ученици с изявени дарби;

2.4. лица, навършили 16 години.

3. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план.

4. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.

5. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.

6. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т. 2 – 2.1.

7. Лице, подало заявление за записване в самостоятелна форма на обучение непосредствено преди 15 септември или по т. 6 прекъснало обучението си и желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик и са налице различия в учебните планове полага приравнителни изпити по учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по професионална подготовка, които не са изучавани. Изпитите се полагат в първата редовна сесия. Ученикът продължава в класа в който е записан след успешно положени приравнителни изпити предвидени за завършване на предходния клас.

8. При неявяване на три последователни сесии – октомври-ноември, март-април и юли в една учебна година ученикът се счита за отпаднал и се заличава от електронния регистър на училището. За включване в обучението е необходимо отново да подаде заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

9. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година и първата редовна сесия е приключила, ученикът се явява на изпити във втората редовна сесия.

10. **ЗАЯВЛЕНИЕ** за допускане до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на училището в посочените срокове преди всяка изпитна сесия.

11. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

12. При повтарянето на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб /2/ или не са се явили на поправителните изпити.

13. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищния учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО /разработен на основание типовият учебен план и утвърден със заповед на директора/.

Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение.

16. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците **октомври-ноември, януари, март-април, май, юни, юли и септември.**

17. За учебната **2024/2025 г.** сроковете за провеждане на изпити в определените сесии са следните:

СЕСИЯ	ДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ
Първа редовна сесия за учениците от VIII-XII клас	16.10 - 29.11.2024 г.
Втора редовна сесия за учениците от VIII-XII клас	05.03 - 25.04.2025 г.
Първа редовна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение по чл. 37, ал.2, т. 1 и т.2 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование	06.01 - 31.01.2025 г.
Втора редовна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение по чл. 37, ал.2, т. 1 и т. 2 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование	02.06 - 27.06.2025 г.
Първа поправителна сесия за учениците от XII клас	07.05 -13.05.2025 г.
Първа поправителна сесия за учениците от VIII-XI клас	01.07.2025 г. - 14.07.2025 г.
Първа поправителна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение по чл.37, ал.2, т. 1 и т. 2 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование	01.07.2025 г. - 14.07.2025 г.
Втора поправителна сесия за учениците от XII клас	01.07.2025 г. до 14.07.2025 г.
Втора поправителна сесия за учениците от VIII-XI клас	01.09.2025 г. - 12.09.2025 г.
Втора поправителна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение по чл.37, ал.2, т. 1 и т.2 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование	01.09.2025 г. - 12.09.2025 г.

да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

19. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.

20. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.

21. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен учебен предмет или по всички учебни предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в молбата за явяване на изпит.

22. *По изключение, при здравословни или семейни причини, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.*

23. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

24. В един ден ученик може да се явява на един изпит – *писмен* и един – *устен или практически /когато изпитът е комбинация от писмена и устна част и комбинация от писмена и практическа част/*.

25. Когато ученик си послужи с измама /преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

26. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителност на изпитите в зависимост от тяхната форма:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.

27. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

28. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

29. Протоколите се съхраняват в класьор в канцеларията на ПГОСУ „Св.Иван Рилски“.

30. Класьорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в канцеларията на училището до 5 години, а след това в архива на училището 50 години.

31. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички учебни предмети, съгласно училищния учебен план.

обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-ия срок, не полага изпит по този предмет.

33. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1/13.09.2024 г. и са утвърдени със Заповед № 018/16.09.2024 г. на директора на ПГОСУ „Св. Иван Рилски“ – гр. Дупница