

О Б Я В Л Е Н И Е

ПГ по облекло и стопанско управление, гр. Дупница обявява процедура за подбор за заемане на едно работно място за длъжността „Образователен медиатор” по Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници

Минимални изисквания за длъжността:

1. **Образование:**основно/средно/висше образование
2. **Владее на майчиния език/майчините езици** на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище.

Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

3. **Умения за работа** с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.

4. **Необходими лични качества:**

- лоялност към институцията;
- дискретност;
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

5. **Професионален опит:** не се изисква

6. **Допълнителна квалификация/обучение:**

- компютърна грамотност

Начин на провеждане:

Подборът на кандидатите ще се извърши от комисия, определена със заповед на директора на ПГОСУ, чрез подбор на документи и събеседване.

I. Необходими документи за кандидатстване:

1. Автобиография – европейски формат
2. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, документи за степен на образование или професионална квалификация.
3. Копие от документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит/трудова книжка/.

II. Допълнителна информация:

Свободната длъжност е определена за заема по трудово правоотношение на 8 часов работен ден, като възнаграждението на служителя се финансира по Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници

Свободната длъжност се заема за определен срок - 6 м. или до приключване на проекта.

Размерът на месечното възнаграждение определено за длъжността е не по-малко от 770.00 лв.

III. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават в канцеларията на ПГОСУ, ул. „Никола Лазарков” №1. Документите се подават лично от кандидатите или чрез упълномощено лице всеки работен ден от 8,30 часа до 12,30 часа и от 13,00 ч. до 16,00 ч.

Крайния срок за подаване на необходимите документи е до 16,00 часа на 29.06.2022 г.